

**Decreto del Segretario Direttore n. 039 del 28.1.2020**

Oggetto: liquidazione fattura n. BEP19-0006468 e n. BEP19-0006444 del 31.12.2019 a "ACQUEVENETE SPA".

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

---

**Il Segretario Direttore,**

premesso che la Società "ACQUEVENETE SPA" con sede in Via Cristoforo Colombo, 29/A – 35043 – Monselice - Padova, ha trasmesso in data 7.1.2020 le fatture n. BEP2019-0006468 dell'importo di euro 127,81 e n. BEP2019-0006444 del 31.12.2019 dell'importo di euro 2.087,14, registrate al protocollo dell'ente ai n. 40 e 41 relative all' acconto del periodo del periodo settembre - dicembre 2019;

dato atto che il riepilogo delle letture indicate in fattura corrispondono a quanto rilevato dal contatore in essere presso la struttura, così come attestato dal Collaboratore dell'ente, dottor Berto Matteo, che sigla in calce il presente decreto;

constatata la regolarità contabile della fattura;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "ACQUEVENETE SPA", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa<sup>1</sup>;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

**decreta**

- 1) di liquidare alla Società "ACQUEVENETE SPA" con sede in Via Cristoforo Colombo, 29/A – 35043 – Monselice - Padova le fatture n. BEP2019-0006468 e n. BEP2019-0006444 del 31.12.2019 per l'imponibile di euro 2.015,64, pervenute al protocollo dell'ente in data 7.1.2020 e registrate ai n. 40 e 41 relative all' acconto del periodo del periodo settembre - dicembre 2019;
- 2) di precisare che la differenza di euro 199,31 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

<sup>2</sup> in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

**La Responsabile dell'istruttoria**

*f.to dott.ssa Roberta Begheldo*

Per l'attestazione della copertura finanziaria

**Il Segretario Direttore**

*f.to dott. Mauro Badiale*

**Per la regolarità tecnica**

*f.to dottor Matteo Berto*

**Il Segretario Direttore**

*f.to dottor Mauro Badiale*